



Rakalauv barnehage SA

VEDTEKTER FOR SAMVIRKEFORETAKET

RAKALAUV BARNEHAGE SA, ORG.NR. 975334821

§ 1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet «Rakalauv barnehage SA»

Foretaket har forretningskontor i Gran kommune.

§ 2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tids gjeldene lover og forskrifter for barnehagevirksomheter.

§ 3 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

§ 3.1 Kommunikasjon

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeloven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

§ 3.2 Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret.

Når et medlem sier opp sin barnehageplass, melder medlemmet seg ut av samvirkeforetaket.?

Ved utmelding mister medlemmet retten til plass i styret og i samarbeidsutvalg.

Utmeldingsfristen er en måned, som barnehageplassens oppsigelsestid og regnes fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret.

Utmeldingsfristen er en måned, som barnehageplassens oppsigelsestid, og regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

§ 4 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Det skal skrives en protokoll fra årsmøte.

§ 4.1 Offentliggjøring av og innkalling til årsmøte

Årsmøtets dato offentliggjøres med 3 ukers varsel.

Offentliggjøringen må inneholde:

- Tid og sted for årsmøte
- Frist for innkomne saker.
- Kontaktinformasjon til valgkomiteen

Innkomne saker må være styret i hende senest to uker før årsmøte. Årsmøteinnkalling med endelig saksliste og innkomne saker skal oversendes medlemmer en uke før årsmøte. .

§ 4.2 Årsmøtes saksliste

Sak 1: Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Sak 2: Årsmelding.

Sak 3: Årsregnskap.

Sak 4: Innkomne saker

Sak 5: Valg

- Styremedlemmer (to år)
- Vara til styret (ett år)
- Valgkomite
- Revisor

§ 4.3 Avstemningsregler for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte

«I modige Rakalauv får unga være unger!»

§ 4.4 Ekstraordinært årsmøte

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Ekstraordinært årsmøte innkalles på samme måte som ordinært årsmøte, men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirer skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

§ 5 Styret

Styret er høyeste myndighet i foretaket. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret i barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

§ 5.1 Styrets sammensetning

Styret skal bestå av minst fire medlemmer og ett varamedlem som velges på årsmøtet. Styremedlemmer velges for en periode på to år om gangen og alle kan gjenvelges. Varamedlem velges for ett år. Styrets medlemmer velges blant foretakets medlemmer. Medlemmer må ha igjen minimum ett år i barnehagen for å tre inn i styreverv.

Nytt og gammelt styre møtes senest fire uker etter årsmøtet for konstituering. Styret konstituerer styreleder, nestleder, sekretær og dagnadsansvarlig blant sine styremedlemmer. I tillegg skal styret konstituere to medlemmer til samarbeidsutvalget i barnehagen (SU), der den ene er leder av SU.

§ 5.2 Styrets oppgaver

Styret skal lede foretaket i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs, min. fire ganger i året i tillegg til årsmøte. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av foretaket.

Styret skal fastsette planer og budsjett forforetaket, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og i foretaket ellers. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

«I modige Rakalauv får unga være unger!»

Styret har ansvar for å gjennomføre min. to dugnader årlig og organisere disse på god måte som gagnar medlemmene. Styreleder er fritatt deltakelse på oppsatte dugnader.

§ 5.3 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som styreleder har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

§ 6 Valgkomite

Valgkomiteen skal bestå av minst to medlemmer og velges for to år av årsmøtet.

§ 6.1 Valgkomiteens arbeidsoppgaver

Delta på ett styremøte i forkant av årsmøte.

Valgkomiteens innstilling skal vedlegges innkallingen til årsmøte og legges fram direkte i årsmøte. Innstillingen skal omfatte forslag til valg av styremedlemmer, varamedlem, valgkomite og revisor.

Det skal tilstrebis å sikre kontinuitet i styret ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av samme år.

§ 8 Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen i foretaket, og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en tryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

§ 9 Signaturrett i foretaket

Daglig leder har sammen med styreleder signaturrett for samvirkeforetaket Rakalauv SA

§ 10 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Etter avsluttet utdeling skal styret legge fram revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til foretaksregisteret at foretaket er endelig oppløst.

Ved oppløsning skal foretakets formue, etter gjeldsavleggelse, tilfalle Granlund Vel.

Vedtatt på stiftelsesårsmøte 22.06.1995