



Rakalauv barnehage SA

Vedtekter for Rakalauv barnehage SA– daglig drift

1 Barnehagens formål

Barnehagen er en pedagogisk tilrettelagt virksomhet.

Barnehagen drives i samsvar med:

1. Lov om barnehager (Barnehageloven) ikrafttredelse 01.01.2006, sist endret 01.08.2021
2. Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver
3. Vedtekter for Rakalauv barnehage SA
4. Årsplan

§1 Formål: «Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverd og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barn skal få utfolde skaperglede, undring, og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barn skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barn med tillitt, respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering» (§1, Lov om barnehager)

Rakalauv barnehage skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem.

Barnehagen drives med et ideelt formål, ikke økonomisk.

2 Barnehagens styrende organer

2.1 Styret i Rakalauv barnehage SA

Styret skal lede barnehagen i samsvar med de overnevnte lover, forskrifter og vedtekter. Se vedtekter for samvirkeforetaket Rakalauv barnehage SA

2.2 Årsmøte

Årsmøte er samvirkeforetakets øverste myndighet. Det er fastsatt egne vedtekter for samvirkeforetaket.

2.3 Barnehagens foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre godt samarbeid med barnas hjem, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Barnehageeier ved styret skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget (§4 Barnehageloven).

Foreldrerådet:

- Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte som har barn i Rakalauv barnehage SA.
- Foreldrerådet har ingen formell beslutningsmyndighet, men skal være et organ der foreldrene kan diskutere saker og fremme deres fellesinteresse, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa er god og at det dermed skapes et godt barnehagemiljø.
- Foreldrerådet kan be om å få forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. De har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- SU-valgtes foredrerepresentanter innkaller til møter i foreldrerådet og står for møteledelse. Innkalling skal skje med 14 dagers varsel og sakliste skal fremlegges ved innkallingen.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hver familie og vanlig simpelt flertall er gjeldende ved avstemming.

Samarbeidsutvalget:

Samarbeidsutvalget, heretter kalt SU er ikke et besluttende organ, men skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet, og forholdet til foreldre. Det er spesielt to områder som er viktig for SU å ha en mening om. Det er årsplanen og den løpende vurderingen av barnehagens drift. Andre saker av viktighet er budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute-og inneareal mm.

Ellers:

- SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnet organ, sammensatt av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert.
- SU skal bestå av 6 medlemmer, 2 fra hver avdeling og 2 representanter for de ansatte.
 - a. Et medlem fra hver avdeling utnevnes som foredrerepresentant.
 - b. Et medlem fra hver avdeling utnevnes som dugnadsansvarlig.
 - c. Et medlem fra hver avdeling velges for de ansatte.
- Representanter for SU velges for to år av gangen.
- Barnehagens eier, ved styret, kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.
- Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i SU. Daglig leder har ikke stemmerett.
- Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøter, er det SU-leders stemme som avgjør.
- SU holder møter når det anses som nødvendig av valgte leder i SU, av et medlem i SU, eller av eierstyret. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at SU-leder har mottatt anmodningen om møte.
- Representantene som velges til dugnadskomite har ikke stemmerett, men kan få stemme dersom en foredrerepresentant er borte. Dette avklare ved møtets oppstart.

3 Opptak av barn

Rakalauv barnehage er åpen for barn i alderen 0-6 år.

Hovedopptak skjer i samråd med Gran kommune en gang i året, med søknadsfrist fastlagt av Gran kommune. Styrer innstiller til opptak. Styrer har anledning til å vurdere gruppesammensetning, og opptaksvedtekter kan fravikes ved begrunnelse fra styrer-

Opptak av barn kan foretas i barnehageåret, så sant tilbudet er over en lengre periode og det er ledig kapasitet i barnehagen.

Opptakskretsen er Sanne skolekrets og Granlund krets der Granlund krets prioriteres.

For å rekruttere og beholde barnehagelærere i og til Rakalauv barnehage SA prioriteres deres barn ved opptak.

Ved ledig kapasitet er opptakskretsen Gran og Lunner kommune.

«I modige Rakalauv får unga være unger!»

Ved opptak av barn legges vekt på følgende kriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. (Barnehageloven § 18).
2. Barn som det er fattet vedtak om etter barneverntjenesten § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.
3. Interne endringer.
4. Barn med utsatt skolestart.
5. Barn av barnehagelærere i Rakalauv barnehage SA.
6. Søsken av barn som har plass i barnehagen. Ved mange ønsker om endring, prioriteres endringene etter alder.

Barn som har midlertidig eller deltidsplass og ønsker utvidelse av plass, har fortrinn ved ledig kapasitet.

Ved ledig kapasitet tar barnehagen inn barn fra hele Gran kommune. 5 åringer prioriteres. Eldste barn har ellers fortrinn.

4 Areal utnyttning

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4.0 m² netto pr. barn over 3 år og 5.5 kvm for barn under 3 år.

Barnehagens leke- og oppholdsareal reguleres av Lov om barnehage, rundskriv Q-0902 B.

5 Barnehageåret, åpningstider, ferier og planleggingsdager

Barnehagen følger skoleåret, og barnehageåret varer fra 15. august det ene året til og med 14. august neste år.

Barnehagen holder åpent 5 dager i uka, mandag til og med fredag, fra 06.45 til 17.00.

Åpningstidene kan bli endret etter forespørsel av foreldrene, og etter behandling og godkjenning i styret. Det må være et rimelig behov før en slik endring skjer.

Faller lille julaften på en arbeidsdag, stenger barnehagen kl. 15.00.

Barnehagen holder stengt 3 virkedager før skjærtorsdag.

Barnehagen holder stengt 4 sammenhengende uker i juli/august.

Barnehagen kan bli stengt i samråd mellom eierstyre og ledelse ved ekstraordinære hendelser eller omstendigheter utenfor barnehagens kontroll, uten at dette medfører refusjon av foreldrebetaling.

Planleggingsdager:

Barnehagen holdes stengt 6 virkedager for planlegging og kompetanseheving av personalet:

- Første mandag i august, før oppstart av nytt barnehageår
- En åpen dag sammen med Gran kommunes barnehager eller internt (oktober-november)
- Første virkedag etter nyttår

«I modige Rakalauv får unga være unger!»

- En innarbeidet fagdag (innklemmt dag) på våren inn mot forlengede/utvidede personalmøter
- To sammenhengende dager (seminar) på vår/forsommer

Datoer vil foreligge i eget skriv på våren etter godkjenning i SU - med forbehold om endringer.

6 Betaling

Barnehagens satser fastsettes av styret i Rakalauv barnehage SA, og følger nasjonale og kommunale satser. Gjeldende satser vil til enhver tid komme frem på barnehagens nettside.

Det betales for 11 måneder i året med betalingsfri i juli. Foreldrebetalingen har forfall den 15. i hver måned.

Det gis søskenmoderasjon i barnehagen: 30 % moderasjon på søsken 1 og 50 % moderasjon på søsken 2. Det gis ikke moderasjon ved fravær fra barnehagen.

Foresatte plikter å melde til daglig leder/styrer dersom regningen uteblir eller er feil.

Ved for sen betaling, beregner barnehagen seg purregebyr og forsinkelsesrenter etter forfallsdato (Lov om renter og forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100, og inkassoloven av 13.5.88 nr. 26 med forskrifter).

Ved mangel av 2 foreldrebetalingar mistes retten til barnehageplass.

Rakalauv barnehage SA serverer 3 måltider per dag: frokost, lunsj og ettermiddagsmat. Det serveres varm lunsj 1-2 ganger i uka.

Matpenger faktureres en gang i måneden på samme regning som foreldrebetaling.

Satsene for matpenger fastsettes av styret i Rakalauv barnehage SA.

Barnehagen har tilbud om bleieavtale som kan inngås om ønskelig, og faktureres sammen med foreldrebetaling.

7 Helsemessige forhold og fravær

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Syke barn eller barn med nedsatt allmenntilstand må holdes hjemme. Vi forholder oss til skriv fra kommuneoverlege «Smittevern i barnehagen i Gran Kommune», samt anbefalinger fra FHI.

Medisinering av barn: Det kan inngås avtale om medisinering av barn dersom dette er forsvarlig, og det blir gitt tilstrekkelig med opplæring av foreldre til barnehagens personale. Det skrives en avtale i barnehagen. Denne avtalen skal signeres av foreldre og den/de som skal ha ansvaret for medisineren i barnehagen.

8 Ansvar

Personalet i Rakalauv barnehage SA har ansvaret for barna den tiden de er i barnehagen. Virksomheten er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barn er foreldre/foresattes ansvar. Den som leverer og henter barnet i barnehagen, må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet og påsett at nødvendig informasjon er gitt. Barnehagen skal ha beskjed dersom andre personer enn foreldre/foresatte skal hente barnet.

«I modige Rakalauv får unga være unger!»

Barnehagen ved personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær, leker og andre eiendeler, men personalet skal bestrebes seg for at alt er i den stand det ble levert, etter endt barnehagedag.

Personalet skal ikke ta med barn som passasjerer i egen bil, eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger samtykke fra foreldre/foresatte.

9 Internkontrollsystem

Rakalauv barnehage SA er pålagt HMS-arbeid og internkontrollsystem via forskrift om helse, -miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften).

Helse, miljø og sikkerhet følges opp av daglig leder og ansatte, og er under kontinuerlig oppdatering av daglig leder og verneombud i digitalt HMS-system.

10 Daglig leder / personalet

Barnehagens daglige leder/styrer ansettes av styret i Rakalauv barnehage SA.

Daglig leder/styrer representerer barnehagens eier og er barnehagens administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder ansetter det øvrige personalet etter innstilling og/eller etter nære samtaler med styret.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse i henhold til Barnehageloven §30.

Instruks for daglig leder og det øvrige personalet fastsettes av styret i barnehagen, i samsvar med Private Barnehagers Landsforbunds (PBLs) maler for stillingsinstrukser.

Alle som er involvert i barnehagen signerer taushetsplikt, jf. Barnehageloven §44. For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13 g tilsvarende.

11 Mislighold

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtektene eller foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, kan styret beslutte at det aktuelle barnet og foresatte skal utmeldes fra barnehagen.

Ved slik mislighold av barnehagens vedtekter og utmeldelse av barnehagen, mister medlemmene automatisk sin rett til plass i styret og i samarbeidsutvalg.

12 Endringer i barnehagens vedtekter

Barnehagens vedtekter (daglig drift) er vedtatt av styret i Rakalauv barnehage SA.

Styret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til utredning.

Opprinnelige vedtekter vedtatt på stiftelsesårsmøte 22.06.1995.

Nye vedtektene godkjent og vedtatt på styremøte 24.1.2012.

Endringslogg:

- **Vedtatt på styremøte 6.12.12: Punkt 11. Endring og tillegg markert med skrâtekst**
Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtektene, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger kan styret beslutte at det aktuelle barnet og *foresatte* skal utmeldes fra barnehagen.

Ved slik mislighold av barnehagens vedtekter og utmeldelse av barnehagen, mister medlemmene automatisk sin rett til plass i styret og i samarbeidsutvalg.

- **Vedtatt etter mailbehandling 18.02.14: Punkt 3 Opptak**
Ny tekst: *For å rekruttere og beholde barnehage i og til Rakalauv barnehage SA prioriteres deres barn ved opptak.*
- **Tilleggspunkt:**
*Opptakskriterier:
Barn av barnehagelærer i Rakalauv barnehage SA.*
- **Vedtatt på styremøte 12.02.18 etter at forslaget er forelagt og bekreftet mottatt av samarbeidsutvalget per e-post: Punkt 5 Barnehageåret, åpningstider, ferier og planleggingsdager**

Tillegg:

Barnehagen kan bli stengt i samråd mellom eierstyre og ledelse ved ekstraordinære hendelser eller omstendigheter utenfor barnehagens kontroll.

- **Vedtatt på styremøte 12.12.18:**
Endringer på opptakskriteriene slik at de kan benyttes i nytt opptakssystem. Endringer er kun skriftlige omformuleringer.
- **Vedtatt på styremøte 26.10.21:**
Endringer i vedtekter er gjort i henhold til revidert Barnehagelov og gjeldende rutiner i barnehagen per dags dato.
Endringene er lagt fram for SU 26.10.21.